

Die **Verwaltungsgemeinschaft Altfraunhofen**
und die **Gemeinde Vilsheim**, Landkreis Landshut,
suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der



Informations- und Kommunikationstechnik als Systemadministrator(m/w/d) in Vollzeit

Stellenbeschreibung:

Informations- und Kommunikationstechnik als Systemadministrator(m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Administration der IT-Systeme und Netzwerke in der Verwaltung und in den Außenstellen (z.B. Schulen, Bauhof, Kläranlage, KiTas)
- Anwenderbetreuung und Support der gesamten IT-Infrastruktur in der Verwaltung und den Außenstellen
- Erstellung bzw. Mitwirkung bei der Einführung eines Informationssicherheitskonzeptes
- Tätigkeiten als Informationssicherheitsbeauftragte(r) gemäß BayEGovG
- Technischer Datenschutz
- Betreuung, Pflege und Bereitstellung von Standardsoftware und Fachanwendungen
- Betreuung der Telefonanlagen
- Ausschreibung und Beschaffung von Hard- und Software sowie deren Dokumentation
- Erarbeitung von IT-Sicherheitskonzepten

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) mit der Fachrichtung Systemintegration, Informatiker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich sowie im öffentlichen Dienst wäre wünschenswert
- Erfahrungen mit Windows-Betriebssystemen und bei der Virtualisierung
- Kontinuierlich aktuelle Kenntnisse über die technische Entwicklung der IT-Branche
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Ziel- und serviceorientiertes Handeln
- Durchsetzungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Selbständige Arbeitsweise sowie ein gutes Zeitmanagement
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeiten

Wir bieten:

- Eine Einstellung in Vollzeit
- Eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Gleitende Arbeitszeit
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den Vorkenntnissen

Einsatzgebiet:

Rathäuser und kommunale Einrichtungen im Bereich der Verwaltungsgemeinschaft Altfraunhofen und der Gemeinde Vilsheim.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Jakob Schref, Tel.: 08705/928-14, E-Mail: jakob.schref@vg-altfraunhofen.de gerne zur Verfügung.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges bis spätestens **18.08.2020** an die **Verwaltungsgemeinschaft Altfraunhofen, Rathausplatz 1, 84169 Altfraunhofen** oder per E-Mail (nur pdf-Dateien) an: jakob.schref@vg-altfraunhofen.de

Bitte beachten Sie: Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet. Diese Daten werden zu keinem anderen Zweck verwendet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht. Grundsätzlich schicken wir keine Bewerbungen zurück. Legen Sie uns deshalb nur Kopien vor. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.