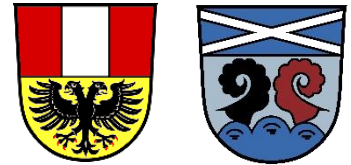


Die **Verwaltungsgemeinschaft Altfraunhofen**,
Landkreis Landshut, sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt einen



Sachbearbeiter (m/w/d) **für das Personalwesen** unbefristet in Voll- oder Teilzeit

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Betreuung des Einstellungsverfahrens inkl. Stellenausschreibungen
- Bearbeitung der Personalakten und Arbeitsverträge
- Vorbereitende Arbeiten für die Lohnbuchhaltung
- Betreuung und Überwachung der Zeiterfassung
- Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten im Bereich der Krankenkassen, ZVK, Jugendamt, Agentur für Arbeit, AKDB etc.
- Ansprechpartner für alle Mitarbeiter im Bereich des Arbeitsrechts, TVöD und der Lohnbuchhaltung

Sie passen besonders gut zu uns, wenn Sie folgendes mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Beschäftigtenlehrgang BL I (m/w/d), Personalfachkraft oder vergleichbarer Ausbildung im HR-Umfeld mit einschlägiger Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Arbeits-, Steuer-, Sozialrecht und TVöD
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- Aufgeschlossenes, selbstsicheres und freundliches Auftreten
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung entsprechende Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und den sonstigen öffentlichen Sozialleistungen (z.B. Betriebliche Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung) sowie Zuschuss zum Fahrradleasing und zur PlusPunktRente
- Einen krisensicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit
- Arbeiten in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **15.12.2024** zusammengefasst in einer pdf-Datei an **iris.grooten@vg-altfraunhofen.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Ansprechpartner bei uns:

Frau Iris Grooten (Personalverwaltung, 08705/928-11)

Bewerbungen Schwerbehinderter mit den entsprechenden Voraussetzungen sind gleichfalls erwünscht.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

Bitte beachten Sie: Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet. Diese Daten werden zu keinem anderen Zweck verwendet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht. Grundsätzlich schicken wir keine Bewerbungen zurück. Legen Sie uns deshalb nur Kopien vor. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.